

## اداره خدمات آموزشی

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره داخلی	فکس
مهدی عبدل آبادی	رئیس	۲۰۲	۳۳۳۹۷۱۷۹

### وظایف و فعالیتهای مربوط به این واحد



- ۱- انجام امور خدمات آموزشی تفویضی از سوی سازمان مرکزی در خصوص انتقال / مهمان موقت و دائم / تغییر رشته و گرایش / مرخصی تحصیلی / انصراف / لغو قبولی / اخراج / معادل سازی / صدور معافیت تحصیلی / تغییر مشخصات دانشجویان / افزایش سنوات تحصیلی / لغو عدم مراجعه / تکمیل پرونده دانش آموختگی و ثبت کلیه اطلاعات لازم در سیستم آموزشی مربوط
- ۲- بررسی لیست های حق التدریس تنظیم شده اساتید مدعو و اعضای هیات علمی و انطباق آنها با ضوابط مربوط
- ۳- بررسی و تحلیل آمار دانش آموختگان و پذیرفته شدگان در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۴- نظارت بر انجام امتحانات (اعم از تکثیر سوال / تصحیح اوراق / تعیین عوامل اجرایی).
- ۵- کنترل صحت مدارک پرونده دانش آموختگان
- ۶- موافقت با لغو عدم مراجعه تا سقف مجاز و افزایش سنوات تحصیلی براساس اختیارات تفویضی از سازمان مرکزی
- ۷- برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و آزاد در صورت لزوم. و نیز با هماهنگی دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای در سازمان مرکزی.

انجام سایر امور محوله از سوی مقام فوق

تلفن : ۰۵۸-۳۳۳۹۷۱۷۹

آدرس: خراسان شمالی - بجنورد - کوی دانشگاه - شهریار صندوق پستی 94766-94176

E-Mail: